

Số: 1190 /KH-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI, THÔNG QUA ĐỀ CƯƠNG VÀ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN, LUẬN VĂN CHO KHÓA 2022 ĐỢT 2 VÀ 3, TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-DCT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo sau đại học.

Thực hiện tiến độ đào tạo đối với khóa tuyển sinh năm 2022 đợt 2 và 2022 đợt 3, nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức đăng ký đề tài, bảo vệ đề cương và thực hiện đề án thạc sĩ đối với chương trình định hướng ứng dụng, luận văn thạc sĩ đối với chương trình định hướng nghiên cứu (sau đây gọi tắt là đề án/luận văn thạc sĩ) như sau:

1. Đăng ký đề tài đề án/luận văn thạc sĩ

- Đối với chương trình định hướng nghiên cứu, yêu cầu hạng tốt nghiệp đại học từ Khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập, nghiên cứu.
- Căn cứ tiến độ đào tạo, Khoa lập kế hoạch xét, giao đề tài đề án/luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và công bố đến học viên (HV).
- Khoa quản lý ngành công bố danh sách giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn kèm định hướng nghiên cứu của giảng viên đến học viên.
- Đề tài đề án/luận văn do Khoa đề nghị hoặc do học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo, được người hướng dẫn (NHD) và Khoa chuyên môn đồng ý (Mẫu 01DCa)/(Mẫu 01DCb).

2. Người hướng dẫn

- Điều kiện và tiêu chuẩn của người hướng dẫn đề án/luận văn thạc sĩ được quy định tại Quy chế đào tạo sau đại học ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-DCT ngày 22 tháng 2 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh:

- Mỗi học viên có một hoặc hai NHD đề án/luận văn thạc sĩ, trong đó phải có ít nhất một người là giảng viên cơ hữu của Trường. Trong trường hợp có 2 NHD, phải xác định NHD chính và NHD phụ.
- Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên (tính cả số học viên thực hiện đề án của chương trình định hướng ứng dụng và học viên thực hiện luận văn của chương trình định hướng nghiên cứu).
- Tiêu chuẩn NHD đề án/luận văn thạc sĩ:

- a) Đáp ứng các tiêu chuẩn giảng viên tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ của Quy chế đào tạo sau đại học.
- b) Có trình độ tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài đề án/ luận văn của học viên.
- c) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề tài đề án/luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn.
- d) Đáp ứng những yêu cầu khác theo chuẩn CTĐT của ngành, lĩnh vực đào tạo và quy định của Trường.

- Khoa quản lý ngành trình độ thạc sĩ có trách nhiệm chọn lọc và giới thiệu danh sách những người tham gia hướng dẫn đề án/luận văn, tổng hợp danh sách đăng ký (Mẫu 02DCa)/(Mẫu 02DCb) và cho ý kiến chuyên môn về đề tài của học viên, đề xuất danh sách Hội đồng xét duyệt đề án/ luận văn (Mẫu 06DCa)/(Mẫu 06DCb) gửi về Phòng Sau đại học và Hợp tác quốc tế (Phòng SDH&HTQT).

3. Quy trình thông qua đề cương đề án/luận văn thạc sĩ

- Trên cơ sở danh sách do Khoa quản lý ngành đề xuất, Phòng SDH&HTQT trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương đề án/luận văn.

- Hội đồng tổ chức xét duyệt đề cương đề án/luận văn theo kế hoạch và gửi kết quả về Khoa quản lý ngành. Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày kể từ ngày Hội đồng làm việc.

- Sau khi tổ chức xét duyệt đề tài đề án/luận văn, học viên tiến hành chỉnh sửa đề cương đề án/luận văn theo góp ý của Hội đồng (nếu có) và nộp đề cương hoàn chỉnh về Phòng SDH&HTQT. Khoa lập danh sách tổng hợp và gửi đến Phòng SDH&HTQT.

- Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng và đề nghị của Khoa, Phòng SDH&HTQT trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài đề án/luận văn và phân công người hướng dẫn khoa học.

4. Kế hoạch thực hiện

4.1 Đề án thạc sĩ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố danh sách giảng viên đủ điều kiện tham gia hướng dẫn đề án thạc sĩ - Giảng viên, học viên đề xuất đề tài đề án thạc sĩ - Hướng dẫn học viên đăng ký đề tài đề án thạc sĩ 	Khoa quản lý ngành, học viên	15/01/2024 đến 20/01/2024	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
2	Danh sách học viên đăng ký đề tài đề án thạc sĩ và danh sách giảng viên hướng dẫn	Khoa quản lý ngành	21/01/2024 đến 25/01/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
3	Tiến hành xây dựng đề cương đề án thạc sĩ	Người hướng dẫn, học viên	26/01/2024 đến 26/02/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành
4	- Danh sách đề xuất Hội đồng xét duyệt đề cương đề án thạc sĩ theo ngành - Nộp đề cương đề án	Khoa quản lý ngành, học viên	27/02/2024 đến 03/3/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương đề án thạc sĩ	Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	04/3/2024 đến 07/3/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành
6	Tổ chức xét duyệt đề cương đề án thạc sĩ	Hội đồng xét duyệt, Khoa	08/3/2024 đến 17/3/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
7	Nộp đề cương đề án thạc sĩ hoàn chỉnh	Học viên	18/3/2024 đến 24/3/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
8	Quyết định giao đề tài đề án thạc sĩ và phân công người hướng dẫn khoa học	Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	25/3/2024 đến 31/3/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành, Học viên
9	Học viên thực hiện đề án thạc sĩ	Học viên, Người hướng dẫn	01/4/2024 đến 01/7/2024	Khoa đôn đốc và giám sát tiến độ
10	Học viên nộp hồ sơ bảo vệ đề án thạc sĩ	Học viên	02/7/2024 đến 07/7/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
11	Danh sách đề xuất Hội đồng đánh giá đề án thạc sĩ	Khoa quản lý ngành	08/7/2024 đến 14/7/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
12	- Quyết định thành lập Hội đồng chấm đề án thạc sĩ - Chuẩn bị hồ sơ, các biểu mẫu đánh giá đề án thạc sĩ	Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	15/7/2024 đến 21/7/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành

CỘNG HÒA
TRÍ
ĐẠ
CÔNG
TP. HỒ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
13	Hội đồng tổ chức chấm đề án thạc sĩ	Hội đồng, Khoa	22/7/2024 đến 28/7/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày kể từ ngày làm việc của Hội đồng
14	Học viên hoàn thiện quyền đề án thạc sĩ và nộp hoàn chỉnh	Học viên	29/7/2024 đến 09/8/2024	Nộp quyền và file hoàn chỉnh về Trung tâm Thông tin Thư viện (TTTTTV); Nộp giấy xác nhận đã nộp quyền và file đến TTTTTV cho Phòng SDH&HTQT

4.2 Luận văn thạc sĩ

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
1	- Công bố danh sách giảng viên đủ điều kiện tham gia hướng dẫn luận văn thạc sĩ - Giảng viên, học viên đề xuất đề tài luận văn thạc sĩ - Hướng dẫn học viên đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ	Khoa quản lý ngành, học viên	23/12/2023 đến 28/12/2023	
2	Danh sách học viên đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ và danh sách giảng viên hướng dẫn	Khoa quản lý ngành	29/12/2023 đến 03/01/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
3	Tiến hành xây dựng đề cương luận văn thạc sĩ	Người hướng dẫn, học viên	04/01/2024 đến 15/01/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành
4	- Danh sách đề xuất Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ theo ngành - Nộp đề cương luận văn	Khoa quản lý ngành, Học viên	16/01/2024 đến 21/01/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
5	Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ	Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	22/01/2024 đến 26/01/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành
6	Tổ chức xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ	Hội đồng xét duyệt, Khoa	26/02/2024 đến 03/3/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày làm việc
7	Nộp đề cương luận văn thạc sĩ hoàn chỉnh	Học viên	04/3/2024 đến 08/3/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
8	Quyết định giao đề tài luận văn thạc sĩ và phân công người hướng dẫn khoa học	Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	09/3/2024 đến 12/3/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành, Học viên
9	- Khoa lập danh sách phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề 1 chuyển về Phòng SDH&HTQT; - Quyết định giao chuyên đề 1 và phân công người hướng dẫn khoa học; - Thực hiện chuyên đề 1	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	13/3/2024 đến 14/4/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành, Học viên, NHD
10	- Danh sách đề xuất Hội đồng bảo vệ chuyên đề 1; - Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ chuyên đề 1; - Tổ chức bảo vệ chuyên đề 1	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	15/4/2024 đến 18/4/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày làm việc
11	- Khoa lập danh sách phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề 2 chuyển về Phòng SDH&HTQT; - Quyết định giao chuyên đề 2 và phân công người hướng dẫn khoa học; - Thực hiện chuyên đề 2	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	19/4/2024 đến 26/5/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành, Học viên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
12	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách đề xuất Hội đồng bảo vệ chuyên đề 2; - Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ chuyên đề 2; - Tổ chức bảo vệ chuyên đề 2 	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	27/5/2024 đến 30/5/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày làm việc
13	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa lập danh sách phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề 3 chuyển về Phòng SDH&HTQT; - Quyết định giao chuyên đề 3 và phân công người hướng dẫn khoa học; - Thực hiện chuyên đề 3 	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	31/5/2024 đến 30/6/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành, Học viên
14	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách đề xuất Hội đồng bảo vệ chuyên đề 3; - Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ chuyên đề 3; - Tổ chức bảo vệ chuyên đề 3 	Khoa quản lý ngành, học viên Ban Giám hiệu, Phòng SDH&HTQT	01/7/2024 đến 07/7/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SDH&HTQT trong vòng 3 ngày làm việc
15	Học viên hoàn thiện luận văn thạc sĩ	Học viên, Người hướng dẫn	08/7/2024 đến 08/9/2024	Khoa đơn đốc và giám sát tiến độ Lưu ý: Đối với chương trình định hướng nghiên cứu, yêu cầu hạng tốt nghiệp đại học từ Khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập, nghiên cứu.
16	Học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ	Học viên	09/9/2024 đến 12/9/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT
17	Danh sách đề xuất Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ	Khoa quản lý ngành	13/9/2024 đến 18/9/2024	Gửi về Phòng SDH&HTQT

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Tiến độ	Ghi chú
18	- Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ - Chuẩn bị hồ sơ, các biểu mẫu đánh giá luận văn thạc sĩ	Ban Giám hiệu, Phòng SĐH&HTQT	19/9/2024 đến 24/9/2024	Gửi về Khoa quản lý ngành
19	Hội đồng tổ chức chấm luận văn thạc sĩ	Hội đồng, Khoa	25/9/2024 đến 31/9/2024	Khoa tập hợp kết quả gửi về Phòng SĐH&HTQT trong vòng 3 ngày kể từ ngày làm việc của Hội đồng
20	Học viên hoàn thành quyền luận văn thạc sĩ và nộp bản hoàn chỉnh	Học viên	01/10/2024 đến 10/10/2024	Nộp quyền và file hoàn chỉnh về Trung tâm Thông tin Thư viện (TTTTTV); Nộp giấy xác nhận đã nộp quyền và file đến TTTTTV cho Phòng SĐH&HTQT

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức đăng ký đề tài thông qua đề cương và thực hiện đề án/luận văn thạc sĩ đối với chương trình định hướng ứng dụng/ nghiên cứu, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan và học viên cao học nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Phòng Sau Đại học và Hợp tác Quốc tế (Cô Mỹ An, ĐT: 02838163319 #113).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Học viên cao học;
- Lưu: VT, SĐH&HTQT.



PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh